



Woonwijzer

Zorgappartementen
De Rozengang
De Morgenster
De Driesprong



wonen

bij La Providence

voel je thuis

thuis

met La Providence

mooi leven

behandeling

door La Providence

verbetert

advies

vanuit La Providence

ontsorgt

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Zorgcentrum La Providence.....	3
Welkom door de directeur	3
Wonen	4
Inrichting van de woonruimte.....	4
Persoonlijke eigendommen	4
Schoonmaak	4
Televisie/radio	5
Telefoon	5
Zorgoproepsysteem en domotica	5
WIFI	5
Toegang en sleutels	5
Verwarming.....	5
Technische reparaties	6
Oplevering van de woonruimte.....	6
Welzijn	7
Team Welzijn	7
Activiteiten.....	7
Uitstapjes	7
Vrijwilligers	7
Eten en drinken.....	8
Warme maaltijd	8
Broodmaaltijden	8
Drinken en tussendoortjes	9
Horeca	9
Betalen.....	9
Zorg en behandeling.....	10
Zorgleefplan	10
Evaluatie	10
Ondersteuning Familie / Mantelzorgers	10
Lichamelijke en uiterlijke verzorging	11
Medische zorg.....	11
Tandarts.....	11
Medicatie.....	11
Therapie en behandeling.....	11
Bewegingsvrijheid	11
Hulpmiddelen	12
Partneropname (afdeling Zorgappartementen)	12
Geestelijke verzorging	12
Zorg in de laatste levensfase.....	12
Inspraak, medezeggenschap en privacy.....	13
Cliëntenraad.....	13
Privacy en inzagerecht	13
WGBO.....	13
Contactpersoon en vertegenwoordiging	13
Onafhankelijke Cliëntondersteuning	14
Wilsverklaring.....	14
Zorgkaart Nederland	14
Klachten	14
Wet BOPZ en vrijheidsbeperking.....	14
Faciliteiten.....	15
Informatiepunten	15
Biljart	15
Computer	15

Kapper, pedicure en verwensalon	15
Eucharistievieringen	15
Parkeren.....	15
Post.....	16
Rolstoel	16
Rolstoel met hulpmotor.....	16
Duofiets.....	16
Wasgoed.....	16
Huisregels en veiligheid	17
(Tijdelijke) afwezigheid doorgeven.....	17
Bezoek	17
Camerabewaking	17
Schenken en giften	17
Huisdier	17
Roken.....	17
(Brand)veiligheid	18
Financiële zaken	19
Kosten voor zorg en verblijf	19
Indicatie en eigen bijdrage.....	19
Betalen binnen La Providence.....	19
Kosten vervoer	19
Sociaal vervoer.....	19
Verzekeringen	20
Bijlage A: Inrichting woonruimte	21
Bijlage B: Oplevering zorgappartement	22
Bijlage C: Wat te doen bij brand?.....	25
Bijlage Tarieven	26
Contactgegevens.....	27

Zorgcentrum La Providence



Carla van Zanten
Directeur-Bestuurder

Welkom door de directeur

Voordat u alle informatie in deze woonwijzer gaat lezen wil ik u als eerste, namens alle medewerkers en vrijwilligers van La Providence, van harte welkom heten.

U vraagt zich wellicht af wat u allemaal te wachten staat. Wij, de medewerkers van La Providence, willen graag dat u zich bij ons thuis voelt. Duidelijke afspraken over wat we van elkaar verwachten leveren hieraan een bijdrage en met dit boekje willen we u graag wegwijs maken in ons huis.

We bieden onze bewoners, op grond van een zorgindicatie, huisvesting, verzorging, verpleging, begeleiding en/of behandeling aan. Hierbij is het creëren van een thuisgevoel heel belangrijk.

In ons restaurant kunt u de, door onze eigen keuken bereide, warme maaltijden gebruiken en het gevarieerde activiteitenaanbod zorgt ervoor dat u zich in La Providence niet hoeft te vervelen. In onze zorg- en dienstverlening staan klantgerichtheid, eenvoud, respect en het nakomen van afspraken centraal. Daarnaast ondersteunen wij zoveel mogelijk de eigen identiteit, zelfstandigheid, normen en waarden en de cultuur van onze bewoners.

Eenvoud kenmerkt de inrichting van onze organisatie; die is transparant, benaderbaar, flexibel en zonder onnodige procedures. Wij proberen zoveel mogelijk maatwerkoplossingen te bieden en te denken vanuit uw situatie en uw wensen en behoeften. Hierbij wordt ook zo veel mogelijk familieparticipatie nagestreefd. Medewerkers zullen u ondersteunen in het maken van eigen keuzes. U blijft wel altijd zelf verantwoordelijk, uitgaande van uw eigen kracht en regie.

Deze brochure bevat veel informatie over wonen bij La Providence. De informatie is onderverdeeld in groepen. In de bijlage tarieven ziet u de tarieven voor de producten en diensten, tevens zijn er bijlagen over de oplevering en inrichting van uw woonruimte en een brandinstructie.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van deze brochure dan kunt u terecht bij de cliëntenservice. Heeft u vragen of opmerkingen over de zorg? Dan kunt u terecht bij uw eigen zorgcoördinator.

Uw zorgcoördinator is: _____

De contactgegevens van de overige afdelingen vindt u op de achterzijde van dit boekje en op onze website

Wij hopen dat u zich hier snel thuis gaat voelen.

Hartelijke groeten,

Drs. Carla van Zanten – van der Linden
Directeur – Bestuurder La Providence

Wonen

Inrichting van de woonruimte

De woonruimte kunt u zelf (gedeeltelijk) inrichten met spulletjes uit uw eigen omgeving zodat u uw eigen leefstijl kunt voortzetten.

Bij het inrichten van de kamer dient voldoende ruimte vrijgelaten te worden voor het gebruik van rolstoelen, tilliften, verplaatsbare bedden etc., maar ook voor het geval wij u in noodsituaties zo snel mogelijk moeten evacueren.

Als u bij La Providence komt wonen is de woonruimte in goede staat, schoon en de aanwezige voorzieningen functioneren naar behoren. Van de bewoner wordt verwacht zich als een goed huurder te gedragen.

In bijlage A vindt u informatie over de (vaste) inrichting van de woonruimte en de mogelijkheden om een eigen sfeer aan te brengen. Onze medewerkers denken graag met u mee.

Persoonlijke eigendommen

Het is fijn als u voor uw verhuizing in sieraden, brillen, prothesen en andere eigendommen uw naam laat graveren. Als dat niet mogelijk is, is het handig om foto's te maken van uw eigendommen. Wij raden het af om veel geld, sieraden of andere waardevolle spullen mee te nemen. Voor kostbare zaken is het verstandig een extra verzekering tegen diefstal, verlies of brand af te sluiten. Zie ook hoofdstuk Financiële zaken/verzekeringen.

U blijft zelf verantwoordelijk voor onderhoud van deze persoonlijke spullen.

Schoonmaak

Uw woonruimte en het sanitair wordt wekelijks onderhouden door de huishoudelijk medewerkers van La Providence. Persoonlijke spulletjes worden heel beperkt en enkel binnen de beschikbare tijd schoongemaakt. De beschikbare tijd is afhankelijk van de grootte van uw woonruimte en de eigen zelfstandigheid en bedraagt maximaal 40 minuten. Daarom verwachten wij van u, of uw familie, een bijdrage aan het schoonhouden van uw woonruimte.

U dient zelf te zorgen voor:

- Het schoonmaken van de binnenzijde van (keuken)kasten;
- Schoonhouden van binnen- en buitenkant koelkast, keukenapparatuur e.d.;
- Schoonmaken van persoonlijke spullen;
- Het vrijhouden van de vloer en schoon te maken inventaris. De ruimte kan niet schoongemaakt worden indien er teveel 'obstakels' zijn in de ruimte.

La Providence kan tegen betaling extra schoonmaak voor u verzorgen¹. U kunt hierover contact opnemen met het Facilitair Servicepunt.

U bent ook vrij om zelf, bijvoorbeeld met behulp van familie en kennissen, extra schoonmaak te organiseren.

NB. Voor werkzaamheden kan uw familie gebruik maken van een hoge trap. Deze kunt u vinden in het voorportaal van de verwensalon op de begane grond van de afdeling Zorgappartementen. Wij vragen u de trap na gebruik daar weer terug te plaatsen.



¹ Kosten van (extra) diensten en producten zijn terug te vinden in de bijlage Tarieven.

Televisie/radio

Uw woonruimte is voorzien van een CAI aansluiting. Hiervoor wordt een bedrag per maand in rekening gebracht¹. Indien u voor eigen rekening een digitaal abonnement wilt afsluiten bij een externe aanbieder, dan bent u daar vrij in.

Telefoon

Uw woonruimte is voorzien van een telefoonaansluiting. Als u gebruik wilt maken van telefoon, dient u zelf een abonnement te nemen. De huismeester kan u hierover informeren. Het abonnement en de gesprekskosten komen voor uw eigen rekening.

Zorgoproepsysteem en domotica

De woonruimte is voorzien van een zorgoproepsysteem. Vanuit alle kamers kunt u met een druk op de knop om hulp vragen. Op onze afdelingen voor bewoners met dementie kunnen we gebruik maken van slimme sensoren om verantwoord om te gaan met vrijheid. Wilt u gebruik maken van een pols/halsbel of slimme sensoren? Deze zijn niet geïndiceerd, maar kunnen indien gewenst worden gehuurd². Uw zorgcoördinator kan u hierover meer informatie geven.



WIFI

La Providence is volledig uitgerust met een draadloze internetverbinding (WIFI) dat door het gehele gebouw gratis wordt aangeboden. Dit gratis wifi-netwerk heet "LAPROVIDENCE-FREE"

Toegang en sleutels

- De toegangsdeuren zijn voorzien van een elektronisch Salto slot, waarop een persoonsgebonden Tag (digitale sleutel) past.
- Als bewoner van La Providence heeft u met de Tag ook toegang tot de voordeur van het zorgcentrum.
- De Tag kunt u in bruikleen ontvangen als u bij La Providence komt wonen. Uitgifte wordt gedaan via het Facilitair Servicepunt.
- Een extra Tag kan tegen betaling in bruikleen worden gegeven via het Facilitair Servicepunt².
- Bij de Zorgappartementen ontvangt u tevens een sleutel van uw postvakje in bruikleen en een raamsleutel als uw woonruimte op de begane grond is.
- Sleutels worden enkel door La Providence verstrekt en het is niet toegestaan deze bij te laten maken.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van uw woonruimte. Persoonlijke eigendommen die worden ontvreemd kunnen niet worden verhaald op La Providence.
- De buitendeuren van La Providence worden in de avond gesloten. Toezicht op de voordeur is geregeld via de zorg.

Verwarming

De ruimten worden verwarmd en geventileerd door middel van een centraal verwarmings – en luchtbehandelingssysteem. Als u vragen heeft over de verwarming (bv. te koud of te warm) kunt u contact opnemen met het Facilitair Servicepunt.

Om het klimaatsysteem optimaal te laten werken vragen we van u het volgende:

- o Houd uw kamerdeur gesloten
- o Convector op stand 2-3
- o Luchtrooster in plafond nooit dichtplakken

Voor het gebruik van bijzetkacheltjes heeft u de goedkeuring nodig van de huismeester en dient u de veiligheidseisen op te volgen. Zie hoofdstuk Huisregels.

² Kosten van (extra) diensten en producten zijn terug te vinden in de bijlage Tarieven.

Technische reparaties

Mocht er iets defect zijn aan de eigendommen van La Providence zoals bv. de keuken of de badkamer dan zal de technische dienst dit repareren.

Reparaties aan eigendommen van de bewoner of (technische) klusjes zijn voor eigen rekening. U kunt ook een familielid of mantelzorger de reparatie uit laten voeren.

La Providence biedt de mogelijkheid om (technische) klussen door vrijwilligers te laten uitvoeren. Dit kan alleen als er een vrijwilliger beschikbaar is.

Grotere en complexere klussen zoals werkzaamheden aan elektriciteit, elektrische apparatuur, meubilair, verhuizingen e.d. kunnen tegen geldend uurtarief worden uitgevoerd².

Voor reparatie-aanvragen en (technische) klussen kunt u terecht bij het Facilitair Servicepunt.

Oplevering van de woonruimte

Bij ingebruikname en bij vertrek van de woonruimte vindt een oplevering plaats samen met de huismeester. De staat van de woonruimte is ter beoordeling van de huismeester met wie huurder een opleveringsafspraken dient te maken. Zie bijlage B voor protocol oplevering appartement.

- De woonruimte dient bij vertrek leeg opgeleverd te worden met alleen de vaste inventaris van La Providence. De woonruimte, keuken, kasten en apparatuur is door de huurder schoongemaakt bij vertrek uit de woonruimte.
- De gordijnen (behalve als deze eigendom van La Providence zijn) worden verwijderd tenzij overgenomen door de volgende bewoner.
- Bij vertrek dienen alle spijkers/schroeven uit de muur te worden verwijderd en gaten te worden gedicht.
- De bruikleenartikelen dienen ingeleverd te worden bij het Facilitair Servicepunt bij vertrek.
- Kosten voortvloeiend uit het niet voldoen aan de opleveringsafspraken zullen in rekening worden gebracht.

De oplevering bij aanvang en vertrek wordt uitgevoerd en vastgelegd door de huismeester, samen met u. We vragen u hiervoor zelf een afspraak te maken met de huismeester.

Welzijn

Bij La Providence is veel aandacht voor welzijn. U deelt uw dag zelf in, zoals u dat prettig vindt. Daarbij kunt u deelnemen aan activiteiten die door Team Welzijn georganiseerd worden. Voor sommige activiteiten wordt een bijdrage gevraagd. Indien het voor u belangrijk is om ondersteund te worden in de invulling en structuur van uw dag dan kan Team Welzijn u hierbij helpen. Uw zorgcoördinator kan u hierover informatie geven.

Team Welzijn

Cliëntgericht werken staat op de eerste plaats, waarbij veel aandacht is voor gezelligheid, ontmoeting en een zinvolle daginvulling. Uw wens, behoefte en mogelijkheden zijn uitgangspunt. Door samenwerking van alle activiteitenbegeleiders binnen Team Welzijn bedienen wij u op maat en zorgen we gezamenlijk voor uw welzijn. Voor iedereen is er een passend aanbod. U behoudt de eigen regie, wij ondersteunen.

Activiteiten

Wekelijks vinden er verschillende activiteiten plaats. Ze staan aangegeven in de activiteitenwijzer, worden aangekondigd op de informatieborden en op onze website bij Nieuws/activiteiten. We streven naar een aanbod dat is afgestemd op uw wensen en behoeften. Voor meer informatie verwijzen we u tevens het informatieboekje van het team Welzijn dat u ontvangt bij opname.

Veel mensen vinden het prettig om contact te hebben met familie en bekenden. Zij zijn dan ook altijd welkom en wij nodigen hen uit om te ondersteunen bij activiteiten. Samen kunnen we meer dan alleen. Wilt u als naaste uw talenten inzetten? Geef het dan door aan ons.

Uitstapjes

Zo nu en dan organiseren we een uitstapje. U kunt hierbij denken aan een wandeling, bezoek aan een tuincentrum, een huifkartocht enz. Sommige uitstapjes organiseren we samen met familie, waarbij de meerwaarde is dat we op een informele manier elkaar beter leren kennen.

Vrijwilligers

Zonder de vrijwilligers zou het leven in La Providence een stuk minder bruisend zijn. U komt hen tegen bij verschillende activiteiten en zij ondersteunen op velerlei wijze, bijvoorbeeld bij het winkeltje, ontspanningsactiviteiten, uitstapjes, feestelijke gelegenheden, horeca enz. De coördinatie van de vrijwilligers is in handen van het Team Welzijn. Heeft u behoefte aan een vrijwilliger voor activiteiten die u moeilijk alleen kunt doen, neem gerust contact op met Team Welzijn.



Eten en drinken

Wij realiseren ons dat eten en drinken voor u erg belangrijk zijn. We doen er alles aan om een zo hoog mogelijke kwaliteit te bereiken binnen de beschikbare financiering. We volgen hierin de landelijke richtlijnen.

La Providence zorgt voor twee broodmaaltijden, één warme maaltijd, voldoende te drinken en een tussendoortje.

Warme maaltijd

La Providence heeft een eigen keuken, waar dagelijks vers het diner wordt bereid. U kunt rekenen op een verantwoorde en gevarieerde maaltijd.

De bewoners van La Providence ontvangen we bij voorkeur in het restaurant om daar, samen met elkaar, de warme maaltijd te gebruiken. In het restaurant kunnen onze gastvrouwen de beste service verlenen. Het diner wordt aan tafel geserveerd en u kunt genieten van een gezellige sfeer.

Ook uw bezoek, familie en andere gasten kunnen aansluiten voor het diner in het restaurant. Bent u met meer dan vier personen, dan vragen we u vooraf te reserveren bij één van de gastvrouwen van de horeca.

U kunt dagelijks tussen 12.30 en 13.45 uur in het restaurant terecht voor het diner.

Wilt u liever op uw appartement eten, dan is dat ook mogelijk. Geef dit aan bij uw zorgcoördinator.



Voor de bewoners op de afdeling Morgenster, de Driesprong en de Rozengang wordt het diner in de huiskamer van de afdeling geserveerd.

Afmelden warme maaltijd

Als u vanwege afwezigheid geen warme maaltijd wilt gebruiken, vragen we u dit aan te geven bij de horeca of bij de zorg. Ook als u de warme maaltijd incidenteel in uw eigen woonruimte wilt gebruiken bijvoorbeeld als u ziek bent.

Tevreden over de maaltijden?

Wij willen niets liever dan dat u tevreden bent over het eten. Als u wensen, opmerkingen of klachten heeft omtrent de maaltijden of de service kunt u deze rechtstreeks bespreken met de gastvrouwen van de horeca of melding hiervan maken via het Facilitair Servicepunt.

Er worden ook regelmatig tevredenheidsonderzoeken gehouden om eten en drinken voortdurend op het hoogst mogelijk niveau te houden.

Broodmaaltijden

Op de afdeling de Morgenster, de Driesprong en de Rozengang worden de broodmaaltijden op de afdeling in de kleinschalige huiskamer klaargemaakt en samen gegeten.

De broodmaaltijd op de Zorgappartementen verzorgt u als bewoner zelf. Als het nodig is zal de zorg u hierbij ondersteunen; dat is dan opgenomen in uw zorgleefplan. Ten behoeve van de broodmaaltijden wordt aan het begin van de maand een bedrag op uw rekening overgemaakt. U kunt daardoor zelf inkopen doen en dus uw eigen keuze maken voor wat u wilt eten. Zie voor meer informatie ook het hoofdstuk Financiële zaken en de bijlage Tarieven.



Er zijn meerdere mogelijkheden om inkopen voor de broodmaaltijd te doen in en nabij La Providence:

- Binnen La Providence kunt u voor boodschappen terecht in ons winkeltje, op de begane grond van de afdeling Zorgappartementen, vlakbij de postvakken. Het winkeltje wordt gerund door enkele enthousiaste vrijwilligers en is open op dinsdag, donderdag en zaterdag van 13.00 tot 14.30 uur.
- Elke vrijdagmorgen rond 10 uur komt de rijdende winkel bij de hoofdingang.
- In 't centrum van Grubbenvorst kunnen bewoners inkopen doen bij de supermarkt en andere winkels.



Drinken en tussendoortjes

U krijgt meerdere keren per dag drinken aangeboden in de huiskamer op de afdeling. Ook is er op meerdere momenten per dag gelegenheid om gratis koffie en thee te krijgen in het restaurant. Tijdens activiteiten en tussendoor worden er versnaperingen aangeboden.

Horeca

Het ruime en sfeervolle restaurant vindt u meteen bij de hoofdingang. Bewoners en bezoekers zijn van harte welkom voor een kopje koffie of thee, Limburgse vlaai, frisdank, soep en diverse broodjes, maar ook voor ontbijt, souper of diner.

Het restaurant is dagelijks geopend tot 17.00 uur. Op de meeste dagen is het restaurant ook in de avond geopend en zijn er vrijwilligers die u van koffie en een kleine kaart kunnen voorzien. Buiten openingstijden is er altijd koffie en thee verkrijgbaar uit de koffieautomaat.

Heeft u iets te vieren, dan kunnen we dit ook voor u organiseren. Vraag naar de mogelijkheden bij de gastvrouwen of kijk op onze website voor een actuele prijslijst.

Betalen

U kunt binnen La Providence alleen met pin afrekenen. Er is een speciale regeling voor bewoners die niet met pin kunnen of willen betalen. Zie hiervoor hoofdstuk Financiële zaken. De zorgcoördinator kan u hierover verder informeren.

Contant geld kan alleen worden gebruikt voor de koffieautomaat in het restaurant en de borg voor het lenen van de rolstoel.

Zorg en behandeling

In La Providence kunt u verschillende soorten zorg krijgen. Er is dagelijks, 24 uur per dag, ondersteuning beschikbaar. Welke professionals u ondersteunen hangt af van uw indicatie, mogelijkheden en wensen. Uw zorgcoördinator (Zoco) kan uw vragen hierover beantwoorden en is ook het aanspreekpunt voor de andere professionals met wie u te maken heeft.

Uw zorgcoördinator bekijkt, samen met u (en/of uw belangenbehartiger), welke zorg u nodig heeft. We gaan uit van zelfregie en zelfredzaamheid en zullen u hierin motiveren en stimuleren. Verandert uw zorgvraag dan kan het nodig zijn een nieuwe indicatie aan te vragen. Uw zorgcoördinator zal dit voor u oppakken. Uiteraard zullen we hiervoor uw toestemming vragen. Als het betekent dat wij de zorg niet meer veilig kunnen bieden in uw woonomgeving dan gaan we met u in gesprek over een (interne) verhuizing.

Als u in La Providence komt wonen, wordt er een 'zorgleveringsovereenkomst' met u afgesloten. Deze dient ondertekend te worden door u en de bestuurder van La Providence voordat u hier komt wonen.

Zorgleefplan

Op basis van uw indicatie en uw specifieke wensen en (zorg)behoefte stellen we samen met u een zorgleefplan op. In het zorgleefplan staan de schriftelijke afspraken over de zorg en ondersteuning die u krijgt. U dient schriftelijk in te stemmen met het zorgleefplan, op dat moment geeft u La Providence toestemming om de zorg uit te voeren.

Vóór uw komst of op de dag van opname wordt er een voorlopig zorgleefplan opgesteld. Dit zorgleefplan wordt na enkele weken opnieuw bekeken en zo nodig in overleg met u en/of uw vertegenwoordiger bijgesteld.

Met uw wensen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden, maar er zijn natuurlijk grenzen. Die worden bepaald door de wetgeving, de algemeen geldende ethische normen en de middelen die La Providence ter beschikking heeft.

Het zorgleefplan is onderdeel van uw persoonlijk cliëntdossier. La Providence is wettelijk verplicht uw persoonlijk cliëntdossier vijftien jaar te bewaren.

Evaluatie

Met uw zorgcoördinator, en eventueel behandelaren, bespreekt u tenminste twee maal per jaar het zorgleefplan. Waar nodig stellen we het plan in overleg met u bij. In de evaluatie gaat het bijvoorbeeld over de vraag hoe de zorg bevalt en of afspraken met u in het algemeen goed nagekomen worden. Wij staan open voor uw wensen en suggesties.

Ondersteuning Familie / Mantelzorgers

Wij geven onze zorg en ondersteuning zo veel mogelijk samen met familie en vrijwilligers vorm. Hulp van familie is erg welkom en voegt veel toe voor een aangenaam leven. Hierover gaan we graag met u in gesprek.

Maar ook burens of vrienden spreiden vaak hun zorg als een mantel over u uit. Vandaar de term mantelzorg. Wij vragen hen:

- u te begeleiden als u naar de tandarts of het ziekenhuis gaat voor onderzoek of controle of bij het doen van boodschappen;
- kleine huishoudelijke werkzaamheden te verrichten, zoals: koelkast en keukenkasten schoon maken, kasten opruimen, licht poetswerk, bed verschoneren, boodschappen halen, gordijnen wassen etc.;
- in overleg met het verzorgend personeel kunnen nog meer individuele afspraken worden gemaakt.



Lichamelijke en uiterlijke verzorging

De medewerkers ondersteunen u om er schoon en verzorgd uit te zien, bijvoorbeeld bij het opstaan en naar bed gaan, douchen of wassen en uw gebitsverzorging. U zorgt zelf voor verzorgingsproducten zoals shampoo, tandpasta en scheerschuim.

Medische zorg

Indien u een indicatie heeft waarbij ook behandeling verzilverd is, dan is de specialist ouderengeneeskunde eindverantwoordelijk voor de medische zorg. In andere gevallen is uw huisarts verantwoordelijk. Voor opname bespreken we met u welke situatie van toepassing is.

Tandarts

Afhankelijk van uw indicatie regelt u zelf uw mondzorg bij uw eigen tandarts. Als u een indicatie heeft waarbij behandeling verzilverd is regelen wij de tandarts voor u. Wij werken hiervoor samen met een gespecialiseerde organisatie. Uw zorgcoördinator kan u meer informatie hierover geven.

Medicatie

Wij willen graag samen met u de zorg voor uw medicatie dragen. De arts schrijft uw medicatie voor. Wanneer u daartoe in staat bent, hetgeen betekent dat u kunt overzien wanneer en hoe u uw medicatie moet innemen en ook de bijwerkingen en gevaren kent, is het mogelijk dat u zelf voor uw medicatiebeheer en inname zorgt. Wanneer dat niet meer gaat ondersteunen onze medewerkers u hierin.

Als u een indicatie heeft waarbij behandeling verzilverd is dan komt alle voorgeschreven reguliere medicatie voor rekening van La Providence. Niet reguliere medicatie, zoals algemeen verkrijgbare zelfzorgmiddelen, homeopathische middelen en de medicatie als u geen behandeling verzilverd heeft, worden door u zelf of door uw zorgverzekeraar betaald. Dit is afhankelijk van uw (aanvullende) zorgverzekering.

Therapie en behandeling

Ons Behandel- en adviescentrum, heeft een eigen ingang, in het voormalige kloostergebouw en staat in directe verbinding met de rest van La Providence.

Als de behandeling het toelaat komen onze therapeuten ook bij u in uw woonruimte.

- De fysiotherapeut helpt u als u houdings- of bewegingsproblemen heeft.
- De ergotherapeut helpt u om zo zelfstandig en veilig mogelijk uw dagelijkse activiteiten uit te voeren in uw eigen omgeving.
- De logopedist helpt u bij communicatie en kauw- en slikproblemen.
- De diëtiste is expert op gebied van voeding.
- De psycholoog is gespecialiseerd in de psychologie van het ouder worden en ondersteunt het team met omgangsadviezen.



Afhankelijk van uw indicatie wordt behandeling vergoed door uw zorgverzekering of door La Providence.

Bewegingsvrijheid

Wij zetten ons ervoor in dat onze bewoners zo gezond en fit mogelijk blijven. Met vrijheidsbeperking en gedragsbeïnvloedende medicijnen zijn wij zeer terughoudend. Als voor de veiligheid toch hulpmiddelen nodig zijn, dan kiezen wij voor hulpmiddelen die de bewegingsvrijheid zo weinig mogelijk aantasten. Beweging en bewegingsvrijheid realiseren we door gezamenlijke inspanning, daarvoor doen wij ook een beroep op uw naasten.

Bij cliënten met een dementie of delier worden geen fixatiemiddelen gebruikt, zoals onrustbanden, stoelgordels, verpleegdekens en spanlakens. Mochten wij in een zeer uitzonderlijk geval geen goede oplossing – zonder fixatie – vinden, dan schakelen wij daarvoor externe deskundigen in, zoals het Centrum voor Consultatie en Expertise.

Hulpmiddelen

Medewerkers gebruiken verschillende hulpmiddelen om u goede zorg te kunnen bieden, zoals een tillift. Het is wel van belang dat uw woonruimte zo is ingericht dat het hulpmiddel ook veilig gebruikt kan worden. Uw eigen rollator of ander hulpmiddel kunt u uiteraard meenemen. Wilt u ervoor zorgen dat uw hulpmiddel voorzien is van uw naam? Als u een hulpmiddel op maat nodig heeft, wordt dat vaak vergoed (vanuit de Wlz, uw zorgverzekeraar of de gemeente). Voor eenvoudige mobiliteitshulpmiddelen als krukken en rollator dient u zelf te zorgen. Vragen over hulpmiddelen kunt u stellen aan uw zorgcoördinator.

Partneropname (afdeling Zorgappartementen)

Bij de afdeling Zorgappartementen worden cliënten opgenomen met een indicatie. Partners mogen meeverhuizen, zij hebben geen indicatie nodig.

Mocht degene met de indicatie komen te overlijden en heeft de partner geen indicatie ZZP 4 of hoger, dan zal de partner moeten verhuizen naar het eerst vrijkomende aanleunappartement in La Providence of zelf voor een andere woonruimte moeten zorgen. Bij weigering van het aanleunappartement moet de partner zelf voor een andere woonruimte buiten La Providence zorgen. Tijdens de overgangperiode tot aan de verhuizing naar het aanleunappartement, vragen wij u huur voor het wonen binnen La Providence³.



Geestelijke verzorging

Indien u geestelijke verzorging nodig heeft kunt u met uw eigen pastoor, pastor of andere geestelijke een afspraak maken. De specialist ouderengeneeskunde kan in overleg met u ook een geestelijk verzorger inschakelen als dat belangrijk is voor uw behandeling.

Zorg in de laatste levensfase

De laatste levensfase is een bijzondere en intensieve periode, ook voor familieleden en vrienden. Waardig kunnen sterven vinden wij belangrijk.

Euthanasie en levenseinde

Cliënten van La Providence kunnen, binnen de in Nederland geldende wetgeving, zelf keuzes maken rondom hun levenseinde. Voor meer informatie verwijzen we u naar de folder 'Levenseinde en euthanasie' op onze website onder cliëntdocumentatie.

Palliatieve zorg

Wij bieden palliatieve zorg die erop gericht is om het sterven te verlichten door hinderlijke symptomen, zoals pijn en benauwdheid te bestrijden.

Na het overlijden

Na het overlijden zorgen wij ervoor dat een arts komt schouwen. Uw nabestaanden nemen zelf contact op met een uitvaartbegeleider naar keuze. Uw familie of uitvaartverzekering betaalt de laatste zorg na overlijden. Het is, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk dat u in uw eigen woonruimte opgebaard wordt. De zorgmedewerkers kunnen u hierover meer informatie geven.

³ Kosten van (extra) diensten en producten zijn terug te vinden in de bijlage Tarieven.

Inspraak, medezeggenschap en privacy

Cliëntenraad

La Providence heeft een Cliëntenraad. Deze onafhankelijke Cliëntenraad heeft tot taak om binnen de doelstellingen van La Providence in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen. De leden van de Cliëntenraad worden gekozen uit de cliënten, hun vertegenwoordigers of derden. De Cliëntenraad heeft conform de richtlijnen van de wet adviesrecht en instemmingsrecht.

- Het mededelingenbord en de brievenbus van de Cliëntenraad bevinden zich bij de ingang van de Zorgappartementen op de begane grond.
- Iedere eerste dinsdag van de maand van 10.00-12.00 uur is het mogelijk om met de iemand van de cliëntenraad te spreken. U kunt zich hiervoor aanmelden via de contactadressen op het mededelingenbord of via het Facilitair Servicepunt.
- Heeft u vragen, of heeft u behoefte aan meer informatie neem dan contact op met het secretariaat van de Cliëntenraad.

Privacy en inzagerecht

La Providence gaat zorgvuldig met uw gegevens om en houden we zoveel mogelijk rekening met uw privacy en zelfstandigheid. Onze medewerkers treden niet verder in de privésfeer dan nodig is voor de zorgverlening. Medewerkers zijn wettelijk verplicht om zaken geheim te houden waarvan zij weten of vermoeden dat ze vertrouwelijk zijn.

In onze privacyregeling, te vinden op onze website, staat onder andere beschreven hoe we omgaan met uw gegevens en hoe u gebruik kunt maken van uw recht op inzage (bv. uw cliëntdossier).

Verder is terug te vinden hoe gebruik gemaakt kan worden van het recht op bezwaar.

Uw zorgcoördinator kan toelichting geven indien er vragen zijn.

WGBO

Om de positie van de cliënt te versterken zijn de rechten van patiënten vastgelegd in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Meer informatie hierover kunt u terugvinden op onze website in de brochure 'Uw rechten als patiënt (WGBO)'.

Contactpersoon en vertegenwoordiging

Wij vragen u om, in overleg met uw familie/mantelzorgers, een eerste contactpersoon aan te wijzen. Dit is degene via wie de organisatie contact met de familie onderhoudt. De contactpersoon heeft verder geen inzagerecht of inspraak.

Vertegenwoordiging

U geeft zelf zoveel mogelijk aan wat uw wensen en behoeften zijn. Als u zelf niet meer goed in staat bent om uw wensen kenbaar te maken, dan vertegenwoordigt u vertegenwoordiger u.

U mag in principe zelf bepalen wie u vertegenwoordigt (door schriftelijke machtiging of rechter vragen om iemand als mentor te benoemen). De benoeming van een curator, mentor of bewindvoerder is wettelijk vastgelegd. Andere vertegenwoordiging uit de familiekring is niet in de wet vastgelegd.

Wij vragen de vertegenwoordiger, indien u hier zelf niet toe in staat bent, dan om mee te denken over de zorg, in de gaten te houden of de zorg met uw wensen overeenkomt. Ook bespreken wij het zorgleefplan en veranderingen in het (medisch) behandelbeleid met uw vertegenwoordiger. Wij proberen altijd in goed overleg met uw vertegenwoordiger afspraken te maken die in uw belang zijn. Bij een verschil van inzicht is La Providence eindverantwoordelijk en is dan niet verplicht de keuze van de vertegenwoordiger te volgen.

Op onze website vindt u onze procedure Contactpersonen en vertegenwoordiging en een formulier om de vertegenwoordiging (binnen La Providence) vast te leggen.

Op www.rechtspraak.nl of www.goedvertegenwoordigd.nl kunt u meer informatie vinden over de rol van een mentor, curator en bewindvoerder.

Onafhankelijke Cliëntondersteuning

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz-indicatie) kunnen hulp krijgen met alle vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Deze ondersteuning is gratis. Meer informatie rondom onafhankelijke cliëntondersteuning vindt u op de website van het zorgkantoor.

Wilsverklaring

In een schriftelijke wilsverklaring kunt u vastleggen wat er dient te gebeuren als u zelf niet meer goed beslissingen kunt nemen.

Zorgkaart Nederland

Deel uw ervaring over de zorg. Wij stellen het op prijs als u een waardering achter laat op de www.zorgkaartnederland.nl

Klachten

Is er naar uw mening iets niet goed gegaan? Wij gaan daar graag met u over in gesprek. U kunt uw klacht bespreken met de betreffende medewerker, uw zorgcoördinator of de teamcoördinator. Meer informatie over de klachtenafhandeling vindt u op onze website en in de folder 'Klachten, blijf er niet mee zitten', welke u ontvangt bij opname. Het volledige klachtenreglement kunt u opvragen bij de Cliëntenservice.

Wet BOPZ en vrijheidsbeperking

In de wet Bijzondere Opneming Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ) staat beschreven onder welke voorwaarden cliënten met dementie op een gesloten afdeling in een verpleeghuis of verzorgingshuis mogen worden opgenomen. Meer informatie hierover kunt u terugvinden op onze website onder cliëntdocumentatie in de folder 'PG BOPZ'.

Faciliteiten

Informatiepunten

Er zijn 2 informatiepunten bij La Providence:

- ✓ bij de counter van het restaurant bij de hoofdingang, daar kunt u terecht bij de gastvrouwen van de horeca;
- ✓ bij het Facilitair Servicepunt, ingang behandelcentrum, Ursulinenweide 3. Hier kunt u ook terecht voor alle (aan)vragen op facilitair gebied.

Biljart

Voor het gebruik van het biljart zijn biljartballen bij de counter van de horeca te leen. Kinderen mogen alleen gebruik maken van het biljart onder toezicht van een volwassene.

Computer

In het restaurantgedeelte Bon Appétit staat een computer met wifi. U kunt hier vrij gebruik van maken.

Kapper, pedicure en verwensalon

U dient de kapper, pedicure of schoonheidsspecialiste van de verwensalon zelf te regelen en te betalen. Bij het Facilitair Servicepunt kunt u terecht voor meer informatie over personen die deze diensten in huis leveren.



Eucharistievieringen

Hoewel La Providence van origine een katholieke grondslag kent respecteren wij de levensovertuiging van alle bewoners.

La Providence wordt van oorsprong bewoond door zusters Ursulinen. De religieuze leefwijze van deze bewoners wordt door ons gerespecteerd. Zo zijn er voor de zusters voorzieningen als de refter, stilteruimte, huiskamer en een eigen bibliotheek. Wij gaan ervan uit dat de bewoners van La Providence respect opbrengen voor de leefwijze van de zusters Ursulinen.

Er zijn geregeld eucharistievieringen in de kapel van de zusters waar natuurlijk ook de overige bewoners welkom zijn. De gastvrouwen horeca kunnen u vertellen wanneer deze plaatsvinden.

Parkeren

- ✓ Parkeerplaatsen voor auto's zijn aanwezig rondom La Providence.
- ✓ Er zijn een aantal parkeerplaatsen voor mindervaliden, die zich dichterbij de hoofdingang bevinden. Voor de mindervaliden parkeerplaatsen dient u in het bezit te zijn van een geldende vergunning, die zichtbaar voor het raam ligt.
- ✓ Parkeerplaatsen voor fietsen zijn er onder het afdak bij de keuken of u kunt gebruik maken van de fietsstalling in de kelder, waar ook elektrische oplaadpunten zijn.
- ✓ Scootmobiel kunnen maar aan één zijde van de gang worden geparkeerd.
- ✓ Op zeer dringend advies van de brandweer dient uw rollator en/of rolstoel in uw woonruimte geparkeerd te worden, in verband met de veiligheid.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij de zorgcoördinator

Post

Wilt u post verzenden dan kunt u deze afgeven bij het Facilitair Servicepunt of in de daarvoor bestemde brievenbus bij de Zorgappartementen deponeren. U dient de post voldoende te frankeren. Postzegels zijn verkrijgbaar bij de counter van de horeca.

Als er pakketjes of bloemen voor u worden afgeleverd bij de counter worden deze namens u aangenomen en getekend. U wordt gebeld om het pakketje op te komen halen of het pakketje wordt op enig moment bij u bezorgd door onze logistieke medewerker.

Aangetekende post en pakketjes dient u zelf persoonlijk in ontvangst te nemen. De gastvrouw zal u bellen en vragen naar de counter te komen. Alleen na uw toestemming wordt het aangetekende pakketje of post door de gastvrouw aangenomen en ondertekend. U dient het pakketje dan z.s.m. op te komen halen. Wij willen u dringend vragen het verwachten van een pakketje aan te kondigen bij de horeca of het Facilitair Servicepunt.

Afdeling Zorgappartementen

De bewoners van de Zorgappartementen krijgen een eigen postvakje ter beschikking. Binnenkomende post voor bewoners wordt door medewerkers van La Providence in uw postvakje bezorgd.

Voor bewoners van de Zorgappartementen is het officiële postadres:

Ursulinenweide 5 - **uw kamernummer** (voorbeeld: 5-103)
5971 ED Grubbenvorst.

Afdelingen De Driesprong, Morgenster en De Rozengang

De post voor bewoners/cliënten wordt op de afdeling verspreid.

Het postadres:

Uw naam + naam afdeling
Ursulinenweide 5
5971 ED Grubbenvorst.

Rolstoel

La Providence beschikt over een rolstoel voor algemeen gebruik nabij de hoofdingang. Deze rolstoel bevindt zich bij de lift begane grond. Voor het ontgrendelen van de rolstoel is een euro nodig, die u bij terugplaatsing weer terugkrijgt.

Rolstoel met hulpmotor

La Providence beschikt over een rolstoel met hulpmotor.

Mocht u hier gebruik van willen maken dan kunt u deze reserveren bij de het Facilitair Servicepunt.

Duofiets

La Providence beschikt over een duofiets.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling De Driesprong of het Facilitair Servicepunt.

Wasgoed

Kleding en overig bewoners gebonden wasgoed

U bent zelf verantwoordelijk voor het wassen van uw kleding en overig persoonsgebonden wasgoed.

Linnengoed: beddengoed en handdoeken

- Woont u op De Driesprong of De Rozengang dan wordt het linnengoed en het wassen van het linnengoed door La Providence verzorgd.
- Woont u in een zorgappartement of op de Morgenster dan ontvangt u een maandelijkse waskostenvergoeding⁴ voor het zelf (laten) verrichten van het wassen van uw linnengoed, ter hoogte van het landelijk richtbedrag. Wij kunnen tegen vergoeding uw bed verschonen⁵. Indien u dit wenst, gelieve dit kenbaar te maken op uw afdeling.

⁴ Kosten van (extra) diensten en producten zijn terug te vinden in de bijlage Tarieven.

Huisregels en veiligheid

(Tijdelijke) afwezigheid doorgeven

Verblijft u even buiten het zorgcentrum, bijvoorbeeld vanwege een uitje, familiebezoek of een vakantie? Geeft dit door aan de zorg, zodat we hier rekening mee kunnen houden en in geval van een calamiteit op de hoogte zijn van u afwezigheid. Verder is het goed om te weten wat voor uw ondersteuning belangrijk is. Onze zorgmedewerkers kunnen u hierover advies geven.

Bezoek

Bij La Providence gelden geen vaste bezoektijden. Overdag is La Providence vrij toegankelijk. In de avonden en 's nachts dient er aangebeld te worden.

Bezoekers kunnen zich voor meer informatie melden bij de counter in het restaurant.

Wij verwachten dat bezoekers zich gedragen conform de gangbare normen.

Camerabewaking

La Providence is een open zorgcentrum waar iedereen onbezorgd in en uit kan lopen. Wel vinden we het belangrijk dat u zich veilig voelt bij La Providence. Daarom wordt de ingang 24 uur bewaakt met camera's. De beelden worden geruime tijd bewaard.

Schenken en giften

Bent u blij met de zorg? Het is fijn als bewoners of familieleden hun dankbaarheid tonen. Een woord van waardering doet iedereen goed, maar persoonlijke giften of geschenken mogen onze medewerkers en vrijwilligers niet aannemen.

Huisdier

Binnen de zorgappartementen (appartementen met woon én slaapkamer) van La Providence is het toegestaan om kleine huisdieren te houden mits u voldoet aan de hieronder genoemde voorwaarden.

Wanneer u dit wenst dient u vooraf toestemming te vragen aan de afdeling. Mocht later blijken dat er toch hinder wordt ondervonden dan zijn wij helaas genoodzaakt de toestemming in te trekken.

Voorwaarden:

- Er mag geen overlast of hinder ontstaan voor medebewoners of voor medewerkers;
- U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de verzorging;
- Bent u door ziekte of andere omstandigheden verhinderd om voor het dier te zorgen, dan dient U zelf een regeling te treffen. Vooraf dient u aan te geven hoe u dit gaat doen.
- U bent aansprakelijk voor schade die door het dier binnen of buiten het gebouw wordt aangericht.

Roken

- Er geldt binnen La Providence een rookverbod, met uitzondering van de daarvoor aangewezen rookruimte en de zorgappartementen die een woonkamer en slaapkamer hebben.
- Wanneer u rookt op uw appartement moet u zorgen voor een goede ventilatie zodat medewerkers geen hinder ondervinden van de rook. Familie/bezoek vragen wij om buiten te roken.
- Uw appartement is voorzien van een rookmelder, bij te veel rookontwikkeling zal het algehele brandalarm afgaan.
- Het zorgteam is bevoegd om het zelfstandig roken te verbieden wanneer dit onverantwoord wordt geacht.
- Als u, of uw familie, buiten gaat roken verzoeken wij u om dit niet bij de voordeur te doen maar op een van de terrassen in onze tuin.

(Brand)veiligheid

Brandveiligheid vinden we heel belangrijk. Zoals iedere instelling moet ook La Providence aan een groot aantal wettelijke richtlijnen rond veiligheid voldoen. We beschikken dan ook over een goed uitgeruste BHV-organisatie, waarvoor medewerkers regelmatig worden bijgeschoold. Tevens zijn er regelmatig oefeningen met de brandweer.

Er zijn een groot aantal (wettelijke) brandpreventie voorzieningen getroffen in en rondom het zorgcentrum. Zo is uw woonruimte 30 minuten brandwerend (indien de deuren en ramen dicht zijn). De vluchtroutes zijn duidelijk aangegeven en in uw woonruimte hangt een instructie 'Wat te doen bij brand' (zie ook Bijlage C). Volg deze instructies en de aanwijzingen van de hulpverlening op.

Wat zijn voor u de regels omtrent veiligheid?

Zorgen voor veiligheid is een verantwoordelijkheid voor La Providence, maar zelf dient u ook te zorgen voor de veiligheid van uzelf en uw medebewoners.

- ✓ Zorgen voor voldoende loopruimte in de woonruimte en de badkamer;
- ✓ Op zeer dringend advies van de brandweer dient uw rollator en/of rolstoel in uw woonruimte geparkeerd te worden.
- ✓ Geen spullen op de gang achterlaten of stallen
- ✓ Scootmobiel dienen aan één zijde van de gang te worden geparkeerd. De gang dient verder vrij te zijn voor ontruiming als nodig.
- ✓ Gordijnen en vitrage dienen brandwerend te zijn afgewerkt volgens wettelijke eisen van de brandweer.
- ✓ De deur van uw woonruimte sluiten als u weg gaat;
- ✓ Geen haakjes of grendels op de deuren laten aanbrengen;
- ✓ In verband met valgevaar wordt u uitdrukkelijk verzocht geen losse vloerkleden te gebruiken.
- ✓ Alle elektrische apparaten dienen van een keurmerk voor veiligheid te zijn voorzien
- ✓ Geen extra stopcontacten (laten) maken;
- ✓ U mag enkel geaarde stekkers en contactdozen gebruiken;
- ✓ Verlengsnoeren met stekkerdoos dienen rechtstreeks in de muurcontactdoos te zitten;
- ✓ Elektrische apparaten die veel stroom vragen dienen rechtstreeks in de muurcontactdoos te worden aangesloten;
- ✓ Het opladen van accu's (telefoon, scooter, fiets) alleen overdag. Als de accu is opgeladen stekker uit het stopcontact halen.
- ✓ Het gebruik van een bijzetkacheltje is enkel mogelijk als deze voldoet aan de veiligheidseisen en na toestemming van de huismeester.
- ✓ Geen waxinelichtjes en/of kaarsen gebruiken;
- ✓ Geen brandbare stoffen bewaren;

Heeft u vragen met betrekking tot wonen en veiligheid, overleg dan met de huismeester.

Financiële zaken

Kosten voor zorg en verblijf

De meeste kosten krijgt u vergoed vanuit de wet langdurige zorg (WLZ). Wilt u meer informatie over de regels binnen de WLZ? Dan kunt u online het WLZ-kompas van zorginstituut Nederland bekijken op www.zorginstituutnederland.nl/pakket/wlz-kompas. Heeft u hier vragen hierover dan kunt u contact opnemen met onze Cliëntenservice.

Indicatie en eigen bijdrage

Indien u verblijft bij La Providence valt de zorg die u ontvangt onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ), iedereen die in Nederland woont of werkt en die is verzekerd voor zorg vanuit de WLZ betaalt hiervoor premie. Hieruit wordt de zorg betaald. U betaalt voor deze zorg een inkomensafhankelijke eigen bijdrage. Berekeningen gaan buiten La Providence om; dit wordt namelijk geregeld via het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Vragen over de eigen bijdrage, neem contact op met CAK.

Of u in aanmerking komt voor zorg in het kader van de WLZ, voor welke zorg en voor welke hoeveelheid zorg, wordt bepaald door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Het CIZ is een onafhankelijke organisatie die uw behoefte aan zorg vaststelt. Dat heet een indicatie stellen. Het CIZ verleent zelf geen zorg, maar stelt enkel vast welke zorg u nodig heeft. Aan het stellen van een indicatie zijn voor u geen kosten verbonden.

Betalen binnen La Providence

Binnen La Providence kunt u niet met contant geld betalen.

Pinnen

U kunt betalen met uw bankpas in combinatie met uw pincode, maar ook via 'contactloos betalen'. In het laatste geval hoeft u uw pasje alleen maar tegen het betaalapparaat te houden en is geen pincode nodig. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar uw bank.

Betalen met TAG

Voor bewoners die niet met een bankpas kunnen is het ook mogelijk om in ons winkeltje en in het restaurant op rekening te kopen met de persoonlijke digitale voordeursleutel (TAG).

Hiervoor vragen wij wel een vergoeding van € 10,- per kwartaal.

Zorgappartementen:

- Bewoners waarvoor de Verzorging boodschappen doet zijn om veiligheidsredenen verplicht om te kiezen voor deze betaalwijze. De Zorgcoördinator zal met de bewoners die dit betreft contact opnemen om dit vooraf te regelen.
- Voor bewoners die structureel de broodmaaltijd gebruiken bij de groepsvoorziening zullen we het maandbedrag na rato aanpassen. Zij hoeven immers voor minder maaltijden zelf boodschappen te doen.
- Bij degene die voor betalen met TAG kiezen vindt de verrekening van het broodgeld per kwartaal via automatische incasso achteraf plaats. Uiteraard dient er voor deze betaalwijze een formulier voor automatische incasso te worden ingevuld.

Kosten vervoer

Vervoer naar ziekenhuis of tandarts

- Vervoer per ambulance (liggend ziekenvervoer) wordt vergoed op basis van uw zorgverzekering;
- Vervoer met auto, taxi of openbaar vervoer (zittend ziekvervoer) wordt meestal vergoed vanuit uw zorgverzekering. Daarvoor heeft u wel een machtiging nodig van uw ziektekostenverzekeraar en betaalt u mogelijk een eigen bijdrage;
- Kunt u medische zorg niet zonder begeleiding bezoeken? Dan vragen wij voor deze begeleiding de hulp van familie of andere contactpersonen.

Sociaal vervoer

U kunt bij de gemeente terecht voor informatie over de vervoersvoorzieningen in de regio.

Verzekeringen

La Providence heeft een 'collectieve' WA en inboedelverzekering afgesloten. De kosten van het eigen risico zijn voor de cliënt. Zie bijlage tarieven voor de actuele verzekerde bedragen en het eigen risico.

Voor schade die de bewoner door brand, diefstal of calamiteiten zou kunnen lijden, aanvaarden de Stichting La Providence en de directie/bestuurder geen aansprakelijkheid.

Wanneer u definitief opgenomen wordt op afdeling De Driesprong of Rozengang (zorg met behandeling) kunt u overwegen om uw aanvullende ziektekostenverzekering te beëindigen. Dit is uw eigen keuze maar uit ervaring weten wij dat, doordat u behandeling vanuit La Providence krijgt, er nauwelijks gebruik van deze aanvullende verzekering gemaakt wordt. LET OP: dit advies geldt niet voor bewoners van de overige afdelingen

Voor alle overige gewenste en noodzakelijke verzekeringen is de bewoner zelf verantwoordelijk.

Bijlage A: Inrichting woonruimte

Hieronder vindt u een opsomming van de vaste inrichting en de mogelijkheden om uw eigen sfeer aan te brengen in de woonruimte.

Vaste inrichting (eigendom La Providence)

Alle woonruimtes

- Vaste harde vloerafwerking
- Elke ruimte is voorzien van een plafondlamp
- Gordijnrails
- Brandmelder(s)
- Badkamer met een douche, een wastafel, een spiegel en een verhoogd toilet.
- De ramen die open kunnen zijn voorzien van een automatisch horsysteem.
- De ramen op de zonzijde zijn voorzien van automatische zonwering
- Naamplaatje bij de deur
- Zorgoproepsysteem, een aansluiting voor telefoon en tv.

Afdelingen: De Driesprong, De Morgenster, De Rozengang

- Bed, nachtkastje, tafeltje, stoel en kledingkast.

Afdeling: Zorgappartementen:

- Keukentje: inductiekookplaat, koelkast en keukenkastjes.
- Een postvakje met daarop uw naam

Gordijnen

Afdelingen: De Driesprong, De Morgenster, De Rozengang

- De gordijnen zijn eigendom van La Providence. Het reinigen en/of vervangen wordt door La Providence geregeld.

Afdeling: Zorgappartementen

- De gordijnen zijn eigendom van de bewoners en kunnen bij oplevering worden overgenomen door de volgende bewoner. U dient dit zelf met elkaar te regelen.
- Indien de gordijnen niet worden overgenomen dienen deze bij oplevering te worden verwijderd en dient de nieuwe bewoner zelf voor nieuwe gordijnen te zorgen.
- De gordijnen moeten aan de volgende criteria voldoen:
 - o Uniforme uitstraling ten aanzien van overige appartementen;
 - o De vitrage en gordijnen dienen brandwerend te zijn, conform eisen brandweer;
 - o Vitrage en gordijnen worden opgehangen aan de aanwezige voorzieningen.
- Vitrage en gordijnen in de slaapkamer hangen tot op de vensterbank, in de huiskamer tot op de vloer (dit i.v.m. de optimale werking van de verwarming)

Electrische apparaten

- Er mogen alleen vriezers en/of magnetrons geplaatst worden in het keukenkastje boven de koelkast. Het deurtje dient u eruit te halen en te bewaren. Bij oplevering dient het deurtje teruggeplaatst te worden door de bewoner.
- Bijzetkacheltjes mogen alleen na goedkeuring van de huismeester en als ze voorzien zijn van een veiligheidskeurmerk worden gebruikt.

Schilderwerk en overige aanpassingen

Alle afdelingen

Zelf spijkers in de muren slaan of gaten boren is niet toegestaan. Dit kan enkel na toestemming en overleg met de huismeester.

Afdeling: Zorgappartementen

- Behangen en/of schilderen van de muren is voor eigen rekening.
- Plafond, deuren en kozijnen mogen niet geschilderd worden, deze worden in het onderhoudsprogramma van La Providence meegenomen.

Bijlage B: Oplevering zorgappartement

Toelichting

Dit formulier geldt voor de huur van een zorgappartement. De afspraken voor de oplevering van een woonruimte op de andere afdelingen zijn afwijkend en bekend op de afdeling.

Lees 'huurder' als huurder of diens contactpersoon.

Nieuwe huurder appartement

Als nieuwe huurder mag u verwachten dat het appartement in goede staat aan u wordt opgeleverd. De afspraken staan beschreven in de woonwijzer cliënten. Zowel huurder als verhuurder conformeren zich hieraan. Om het appartement aan u op te leveren dient u (huurder) contact op te nemen met de huismeester: 077-3555627 voor een afspraak bij aanvang van de huurovereenkomst. Dit kan alleen op werkdagen van maandag t/m vrijdag. Aan de hand van de checklijst wordt het appartement met u doorlopen. Er worden afspraken gemaakt over eventuele gebreken en beiden ondertekenen het formulier voor akkoord.

Indien u niet bij de startoplevering aanwezig bent, zal oplevering door de huismeester worden uitgevoerd en ontvangt u een kopie van de checklijst.

Voor schade aan de woonruimte of onze eigendommen (zoals meubels) vragen wij een vergoeding van de kosten als u de schade heeft veroorzaakt.

Het opleveringsformulier wordt bewaard bij het Facilitair Servicepunt van La Providence.

Vertrek huurder uit het appartement

Bij vertrek van de huurder uit het appartement verwacht La Providence dat het appartement in goede staat en volgens geldende afspraken in de woonwijzer cliënten wordt opgeleverd.

In geval van vertrek uit het appartement als gevolg van overlijden wordt de huurovereenkomst beëindigd. De nabestaanden krijgen na het overlijden 7 dagen de tijd om het appartement leeg te maken. De dag van overlijden is de eerste dag.

Als dat niet gebeurt, ontruimt La Providence het appartement en zal de daarin aanwezige eigendommen drie maanden opslaan. Als de spullen na drie maanden niet zijn opgehaald door de nabestaanden, beslist La Providence wat er met de spullen gebeurt, bijvoorbeeld verkopen.


Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het verwijderen en opslaan van de goederen.

De hoogte van de huurkosten en vergoedingen voor ontruimen en opslag staan op onze website en in de bijlage Tarieven.

Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, kunnen wij dit melden aan de notaris of aan het Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf (RVOB) die namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

Als de datum van het einde van de huurovereenkomst bekend is, dient u (huurder) een afspraak te maken met de huismeester: 077-3555627 voor de eindoplevering van het appartement. Dit kan alleen op werkdagen van maandag t/m vrijdag. Aan de hand van een checklijst, het opleveringsformulier, wordt het appartement met u doorlopen. Er worden afspraken gemaakt over eventuele gebreken en beiden ondertekenen het formulier voor akkoord. Er kan een 2^e oplevering worden afgesproken als de situatie daar om vraagt. Indien het appartement niet naar behoren en volgens afspraak wordt opgeleverd door de huurder, worden kosten in rekening gebracht voor het herstellen van de door La Providence geleden schade.

Indien u niet bij de eindoplevering aanwezig bent, zal deze tegen het einde van de huurovereenkomst de oplevering eenzijdig uitvoeren en u middels een kopie van het opleveringsformulier op de hoogte brengen van de bevindingen. Als er gebreken zijn zullen deze door de verhuurder worden opgelost. De kosten hiervoor worden in rekening gebracht.

	Formulier	F28 Versie 2.0 Pagina 2 / 2
	Oplevering zorgappartement nieuwe huurder	04-09-2018

Checklijst oplevering appartement nieuwe huurder

Naam huurder:	
Appartement nummer:	
Telefoonnummer:	
Datum start huurovereenkomst:	
Datum sleuteloverdracht	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	


Aanwezig en in orde:	Akkoord	Acties – opmerkingen – afspraken
verpleegoproep		
plafondlamp huiskamer		
plafondlamp slaapkamer		
plafondlamp badkamer		
gordijnrails		
koelkast		
kookplaat		
aanrecht en keukenkastjes		
naambordje bij deur		
toiletborstel en -houder		
spiegel		
handdoekdispenser		
zeepdispenser		

Gebreken:	Acties – opmerkingen – afspraken

Overname vorige bewoner:	Ja/nee	Opmerkingen
gordijnen		
meubilair		

Huurder verklaart dat de woonruimte in goede staat is opgeleverd, behoudens vermelde gebreken. Deze gebreken zullen worden hersteld door de verhuurder volgens vermelde afspraak.

	Huurder:	Verhuurder:
Datum:		
Plaats:		
Handtekening:		

	Formulier	F29 Versie 2.0
	Oplevering zorgappartement vertrekkende huurder	Pagina 2 / 2 04-09-2018

Checklijst oplevering appartement vertrek huurder

Naam huurder:	
Appartement nummer:	
Telefoonnummer:	
Datum einde huurovereenkomst:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Status appartement:	Akkoord	Acties – opmerkingen – afspraken
lege ruimte		
(koel)kast leeg en schoon		
bezemschone vloer		
vloer slaapkamer		
vloer huiskamer		
spijkergaten		
schroeven / spijkers		
muren		
plafond		
schilderwerk		
stopcontacten/schakelaars		
Aanwezig en in orde:	Akkoord	Acties – opmerkingen – afspraken
verpleegoproep		
plafondlamp huiskamer		
plafondlamp slaapkamer		
plafondlamp badkamer		
gordijnrails		
koelkast		
kookplaat		
aanrecht en keukenkastjes		
naambordje bij deur		
toiletborstel en -houder		
spiegel		
handdoekdispenser		
zeepdispenser		

Overname vorige bewoner:	Ja/nee	Opmerkingen
gordijnen		
meubilair		

	Huurder:	Verhuurder:
Datum:		
Plaats:		
Handtekening:		

Bijlage C: Wat te doen bij brand?



Wat te doen bij brand in uw kamer?

1. Verlaat uw kamer en sluit de deur.
2. Volg de vluchtroute op de gang via de groen verlichte bordjes.



Wat te doen bij brandalarm buiten uw eigen kamer?

1. Blijf op uw kamer!
2. De brandwerende deuren sluiten automatisch.
3. Volg altijd de instructies van medewerkers op.

Blijf op uw kamer

Bijlage Tarieven

Onderwerp	Afdeling	Prijs	Toelichting
<i>Langer huren woonruimte, na vertrek cliënt</i>	Zorgappartementen, De Rozengang, De Driesprong en de Morgenster	Euro 158,00 p/dag	Max. 7 dagen
<i>Ontruimen appartement (bij niet tijdig ontruimen na vertrek / overlijden cliënt)</i>	Zorgappartementen/ De Morgenster	Euro 40,00 p/uur	
<i>Opslag inventaris appartement</i>	Zorgappartementen/ De Morgenster	Euro 125,00 p/maand voor 6m ²	Opslag inventaris bij niet tijdig ontruimen na vertrek / overlijden cliënt.
<i>Bed verschonen (extra)</i>	Zorgappartementen De Morgenster	Euro 6,75 p/maand	Per maand twee keer extra verschonen
<i>Broodmaaltijd; tegemoetkoming in de kosten voor artikelen broodmaaltijd en fruit</i>	Zorgappartementen	Euro 62,95 p/ maand	Per januari van elk jaar wordt deze vergoeding geïndexeerd. De actuele bedragen zijn terug te vinden op onze website (onder het kopje Wonen-Tarieven)
<i>CAI aansluiting</i>	Zorgappartementen, De Rozengang, De Driesprong, De Morgenster	Euro 15,00 p/maand, m.i.v. 1 juni 2016	Incl. aansluiting/ onderhoudskosten
<i>Huur hals-/polsbel en/of slimme sensoren</i>		Euro 10,= p/maand	Er wordt maximaal € 10,= per maand voor huur gefactureerd.
<i>Huurprijs Zorgappartement</i>	Zorgappartementen Incl. servicekosten	Euro 816,35 p/maand	Alléén van toepassing voor partner zonder indicatie. In overleg evt. voor overgangperiode van max. 6 maanden
<i>Klussen (extra)</i>	Zorgappartementen, De Rozengang, De Driesprong, De Morgenster	Euro 30,00 p/uur	Grotere klussen (aanpassingen/reparaties aan lichtnet, elektrische apparatuur, meubilair e.d.)
<i>Schoonmaak appartement (extra)</i>	Zorgappartementen	Euro 28,00 p/uur	
<i>(extra)Sleutels/TAG</i>	Alle afdelingen	Euro 25,00	
<i>Waskostenvergoeding linnengoed; tegemoetkoming in de kosten</i>	Zorgappartementen De Morgenster	Euro 14,60 (<i>bedrag 2018</i>)	Indexatie jaarlijks in januari. De actuele bedragen zijn terug te vinden op onze website (onder het kopje Wonen-Tarieven)
<i>Verzekering; collectieve WA en inboedelverzekering</i>	Zorgappartementen	Euro 250,= per gebeurtenis (eigen risico voor cliënt)	Tot een bedrag van Euro 17.500=
<i>Verzekering; collectieve WA en inboedelverzekering</i>	Morgenster De Rozengang De Driesprong	Euro 250,= per gebeurtenis (eigen risico voor cliënt)	Tot een bedrag van Euro 3.000,=

Contactgegevens

Zorgcentrum La Providence

Ursulinenweide 5
5971 ED Grubbenvorst

Website: www.laprovidence.nl
e-mail: info@laprovidence.nl
Telefoon: 077 – 355 5 656 (Algemeen)
077 – 355 5 666 (Behandel- en Adviescentrum)
077 – 355 5 628 (Cliëntenservice)
077 – 355 5 696 (Crediteurenadministratie)
077 – 355 5 600 (Facilitair Servicepunt)
077 – 355 5 643 (Team Welzijn)
077 – 303 0 800 (Zorg Thuis)

Bereikbaarheid zorgteams

Als u, of uw familie, de medewerkers van de zorgteams telefonisch wilt bereiken, vragen wij u dit te doen na 11.00 uur (noodgevallen uitgezonderd). Tot dit tijdstip zijn zij namelijk druk bezig met de verzorging van de cliënten.

Facilitair Servicepunt (incl. huismeester)

Bereikbaarheid: **Maandag t/m vrijdag**
Balie: Behandelcentrum/Kantoor in het Kloostergebouw
Telefoon: 077 – 355 5 600
Email: fsp@laprovidence.nl
Postvak: nr.: 001 Facilitair Servicepunt

Welke informatie geeft u aan bij de vraag of melding:

- Naam
- Kamer/appartement nummer
- Telefoonnummer
- Omschrijving van de vraag of melding

Huismeester

De huismeester is te bereiken via het Facilitair Servicepunt.

Cliëntenraad La Providence

Cliëntenraad La Providence: clienraad@laprovidence.nl of bel
077 – 355 5 656 (algemeen nummer La Providence)

Overige contactgegevens

Centraal Administratie Kantoor (CAK): www.hetcak.nl of bel 0800 – 0087
Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ): www.ciz.nl of bel 088 – 789 1 000
Gemeente Horst aan de Maas: www.horstaandemaas.nl of bel 077 – 477 9 777
Zorgkantoor VGZ: www.vgz-zorgkantoren.nl of bel 088 – 131 1 660

Informatie over rol mentor, curator en bewindvoerder is te vinden op:

www.rechtspraak.nl of www.goedvertegenwoordigd.nl