	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 1 / 7 01-10-2018

Samenvatting

Onderliggend document betreft het reglement van de cliënten van La Providence.

Doel

Gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigen.

Doelgroep

Alle cliënten van La Providence.


Verwijzing en bronvermelding

Verwijzing:

Zoekwoorden

cliëntenraad

Evaluatiedatum	November 2020
Documenteigenaar	Carla van Zanten
Datum akkoord MT	?
Datum n.v.t. OR	n.v.t.
Datum akkoord CR	20-08-2018

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 2 / 7 01-10-2018

1. Definities

- Zorgaanbieder: Stichting “La Providence”, in deze vertegenwoordigd door de bestuurder als natuurlijke rechtspersoon van het zorgcentrum
- Instelling: Zorgcentrum “La Providence”, Grubbenvorst
- Bewoners / cliënten*: De natuurlijke personen voor wie de instelling werkzaam is
- Cliëntenraad: Het orgaan dat ingesteld is door de zorgaanbieder en waarin een vertegenwoordiging van de bewoners / cliënten afkomstig van de locatie c.q. instelling, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.

2. Algemene bepalingen

2.1 Doelstelling en taken cliëntenraad

De cliëntenraad heeft tot taak om binnen de doelstellingen van La Providence, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen
(dit wil zeggen dat alle beleidsnotities die hierop van toepassing zijn, zoveel mogelijk in conceptvorm binnen de cliëntenraad zullen worden besproken t.a.v. de mening en standpunt van de bewoners, zodat binnen het MT vervolgens op basis van goede afwegingen gekomen kan worden tot het nemen van besluiten).

2.2 De cliëntenraad heeft conform richtlijnen van de Wet Medezeggenschap Cliëntenraad Zorginstellingen (WMCZ), advies- en of instemmingsrecht met betrekking tot onderstaande onderwerpen:

2.2.1 Adviesrecht:


De zorgaanbieder mag alleen besluit nemen als in eerste instantie de mening van de cliëntenraad is gevraagd over de volgende onderwerpen:

- a. Een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling
- b. Het overdragen van de zeggenschap of fusie
- c. Het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling
- d. De gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling, een verhuizing of ingrijpende verbouwing
- e. Een belangrijke wijziging van de organisatie
- f. Een belangrijke inkrimping of andere wijzigingen van werkzaamheden
- g. Het benoemen van functionarissen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid in de instelling
- h. De begroting en de jaarrekening
- i. Het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van zorgverlening aan cliënten

2.2.2 Instemmingsrecht

Over de volgende onderwerpen mag de zorgaanbieder in principe geen besluit nemen wanneer de cliëntenraad het “*niet eens*” is:

- a. Voedingsaangelegenheden van algemene aard
- b. Het algemeen beleid op het gebied van veiligheid
- c. Het algemeen beleid op het gebied van gezondheid en hygiëne

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 3 / 7 01-10-2018

- d. Het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging en of maatschappelijke bijstand aan cliënten
- e. De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit bedoeld voor de aan cliënten gerichte zorg
- f. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten
- g. Het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling en of bemiddeling van klachten van cliënten
- h. Wijziging van het besluit tot instelling van de cliëntenraad
- i. Vaststelling of wijziging van voor cliënten bedoelde regelingen
- j. Het belasten van personen met de leiding van een onderdeel in de instelling, waarin zorg wordt verleend aan cliënten die langdurig in de instelling verblijven
- k. Toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de cliëntenraad of intrekking daarvan
- l. Conform artikel 17 van de statuten van de Stichting La Providence heeft de cliëntenraad enquêterecht

3. Samenstelling lokale raad c.q. cliëntenraad

- a. De cliëntenraad bestaat uit 7 personen
- b. De leden van de cliëntenraad worden gekozen uit de cliënten, hun vertegenwoordiger of derden
- c. De leden van de cliëntenraad worden gekozen voor een periode van 4 jaar en zijn 2x herkiesbaar
- d. De leden van de cliëntenraad bij oprichting worden voorgedragen en benoemd door de zorgaanbieder.

4.1. Verkiezingen

- a. De cliëntenraad bepaalt, in overleg met de zorgaanbieder, de datum van de verkiezingen en maakt deze bekend aan de cliënten. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan zes weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden.
- b. De zorgaanbieder draagt zorg voor de organisatie van de verkiezingen van de leden. Hij stelt hiertoe, in overleg met de cliëntenraad een kiescommissie in, die bestaat uit drie personen.

4.2. Kandidaatstelling

- a. De kiescommissie zendt de cliënten en de contactpersonen van cliënten tenminste zes weken voor de verkiezingen een formulier toe, met behulp waarvan zij zichzelf of een ander kandidaat kunnen stellen voor het lidmaatschap van de cliëntenraad
- b. Op het formulier zelf moet zijn aangegeven wanneer en waar dit formulier kan worden ingeleverd. Bovendien moet het formulier de bepaling bevatten dat degene die zich kandidaat stelt, kennis heeft genomen van het reglement van de cliëntenraad
- c. Een cliënt kan iemand anders kandidaat stellen, mits deze persoon verkiesbaar is en daarmee instemt
- d. Voor de vrijgekomen plaatsen van het rooster van aftreden of anderszins, worden verkiezingen uitgeschreven

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 4 / 7 01-10-2018

4.3. Kandidatenlijst

- a. De kiescommissie stelt aan de hand van de binnengekomen geldige kandidaatstellingsformulieren een kandidatenlijst op. De namen van de kandidaten worden hierop in alfabetische volgorde geplaatst. Daarbij wordt aangegeven of de kandidaat reeds zitting heeft in de cliëntenraad
- b. De kiescommissie doet de cliënten uiterlijk twee weken voor de verkiezingen de kandidatenlijst toekomen, samen met een oproep om te komen stemmen
Wanneer er voor elke vacature één beschikbare kandidaat is hoeven er geen verkiezingen plaats te vinden. Wanneer de cliëntenraad de aangemelde kandidaat geschikt acht, kan deze na een termijn van drie weken benoemd worden mits de kiescommissie cliënten hiervan op de hoogte stelt. In dit schrijven dient aangekondigd te worden dat betreffende kandidaat benoemd gaat worden tenzij een andere kandidaat zich alsnog aanmeldt binnen een termijn van 3 weken.

4.4. Stemming

- a. Bij de stemming wordt door de kiescommissie, tegen overlegging van de oproep om te komen stemmen, een stembiljet uitgereikt
- b. Stemming geschiedt door op het biljet maximaal zoveel kandidaten aan te kruisen als gekozen kunnen worden
- c. Een cliënt kan iemand machtigen om namens haar / hem te stemmen. Een persoon mag hoogstens door twee anderen gemachtigd zijn

4.5. Uitslag verkiezingen


- a. De commissie telt na afloop van de stemming de geldig uitgebrachte stemmen
- b. Een stem is ongeldig als:
 - * het stembiljet niet door of namens degene die belast zijn met de leiding van de verkiezingen is uitgereikt
 - * niet duidelijk is, welke keuze is gemaakt
 - * het aantal stemmen dat is aangekruist groter is dan het aantal kandidaten dat gekozen kan worden
- c. Gekozen zijn die kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben verkregen
- d. Indien voor de laatst te bezetten zetel meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, beslist tussen hen "het lot".
- e. Bij een tussentijdse vacature in de cliëntenraad wordt deze, via coöptatie, aangevuld met een aspirant-lid. Bij de eerstvolgende algemene vergadering kan het aspirant-lid benoemd worden tot lid van de Cliëntenraad. Het nieuwe lid treedt dan in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
Indien binnen drie maanden na het ontstaan van de tussentijdse vacature reguliere Verkiezingen plaatsvinden, wordt niet in de tussentijdse vacature voorzien.
- f. De kiescommissie maakt de uitslag van de verkiezingen bekend aan de cliëntenraad, aan de cliënten en aan de zorgaanbieder.

5. Functieverdeling

- a. De cliëntenraad kiest schriftelijk uit zijn midden een voorzitter en een secretaris
- b. De functie- taakverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en aan de Zorgaanbieder

5.1. De Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Zij / hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet er op toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen vervult.

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 5 / 7 01-10-2018

5.2. De secretaris

- a. De secretaris zorgt voor een goede secretariaatvoering
- b. De secretaris draagt bij het neerleggen van haar / zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan haar / zijn opvolger

6. Werkwijze

6.1. Bijeenroepen van de cliëntenraad

- a. De cliëntenraad komt ± eenmaal per 6 weken bijeen. De raad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken wanneer tenminste twee leden van de raad schriftelijk en gemotiveerd hiertoe een verzoek hebben ingediend bij de secretaris
- b. De secretaris roept de raad bijeen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de leden van de cliëntenraad. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en de eventueel voorhanden zijnde vergaderstukken

6.2. Agendering

- a. De agenda voor een vergadering van cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris In overleg met de voorzitter
- b. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en aan de zorgaanbieder op de datum waarop deze aan de leden van de raad wordt uitgereikt

6.3. Quorum

- a. De vergadering van de cliëntenraad wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is
- b. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste- of de tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden

6.4. Aanwezigheid van derden

- a. De cliëntenraad kan cliënten, deskundigen, belanghebbenden of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen
- b. De cliënten kunnen op eigen verzoek aanwezig zijn bij een vergadering om door haar ingebrachte punten toe te lichten

6.5. Besluitvorming

- a. Ieder lid van de raad heeft stemrecht
- b. De cliëntenraad beslist op basis van meerderheid van stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling-, over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan echter ook besluiten dat over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig

6.6. Verslaglegging

- a. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Dit verslag wordt in de volgende vergadering vast gesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- b. Het verslag van een vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 6 / 7 01-10-2018

7. Geheimhouding

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

8. Vertegenwoordiging

- a. De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen
- b. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan incidenteel en wanneer zij dit nodig acht, onder voorwaarden andere leden van de raad de bevoegdheden toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen

9. Commissies

- a. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de raad te behandelen onderwerpen. Ook personen die geen lid zijn van de cliëntenraad kunnen worden benoemd in een commissie.
- b. Voorafgaande aan de instelling van een commissie zoals bedoeld in het eerste lid, regelt de raad schriftelijk de taak, samenstelling en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht

10. Assistent

- a. De cliëntenraad kan zich bij zijn werkzaamheden doen bijstaan door een assistent (cliëntenraadondersteuner)
- b. De cliëntenraad regelt schriftelijk in overleg met de assistent wat de werkzaamheden van de assistent zullen zijn en al het overige wat de cliëntenraad in dit kader van belang acht

11. Werkplan

- a. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan voor het komende jaar vast
- b. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

12. Financiële middelen

- a. De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit:
 - Bijdragen van de zorgaanbieder
 - andere inkomsten
- b. De cliëntenraad stelt jaarlijks de begroting vast, uiterlijk drie maanden voor aanvang van het boekjaar
- c. De cliëntenraad stelt jaarlijks het financieel jaarverslag van haar activiteiten vast, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar
- d. De begroting en het financieel jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de cliënten en aan de zorgaanbieder

13. Einde lidmaatschap cliëntenraad

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:

- a. door verloop van de zittingsduur van 3 x 4 jaar na een evaluatie na iedere zittingsperiode
- b. door overlijden
- c. door een besluit het lidmaatschap op te zeggen, waarbij een opzegtermijn geldt van twee maanden

	Beleid	B09 Versie 2.0
	Cliëntenraad reglement	Pagina 7 / 7 01-10-2018

- d. wanneer de cliëntenraad, overeenkomstig de regelingen die daarvoor reglementair getroffen zijn, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van 't lid van de cliëntenraad gevergd kan worden.

14. Jaarverslag

- a. De cliëntenraad stelt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar
- b. Het verslag wordt ter kennis gebracht aan cliënten, zorgaanbieder, de Raad van Toezicht en de inspectie gezondheidszorg van de provincie

15. De algemene vergadering

- a. De cliëntenraad organiseert eenmaal per jaar en zoveel vaker als de raad dit nodig acht, een algemene vergadering
- b. De datum waarop de algemene vergadering wordt gehouden, wordt tenminste twee weken van tevoren ter kennis gebracht aan cliënten en zorgaanbieder
- c. De cliëntenraad stelt de agenda voor de algemene vergadering op. De agenda en eventuele vergaderstukken worden tenminste een week voor de algemene vergadering ter kennis gebracht aan cliënten en zorgaanbieder

16. Werkwijze

- a. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de cliëntenraad. Deze is bevoegd zich te laten vervangen
- b. De secretaris van de cliëntenraad draagt zorg voor de verslaglegging van de algemene vergaderingen. Verslagen van algemene vergaderingen worden ter kennis gebracht aan cliënten en aan zorgaanbieder

17. Bevoegdheden

Binnen de algemene vergadering wordt tenminste aandacht besteed aan uitspraken over:

- a. het jaarverslag van de cliëntenraad
- b. het doen van suggesties voor het functioneren i.v.m. het algemeen belang
- c. elke drie jaar over het functioneren / continueren van de cliëntenraad

18. Slotbepalingen

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad
- b. Dit reglement kan jaarlijks worden herzien en zo nodig worden bijgesteld en gewijzigd door de cliëntenraad