	Personele regeling	P04 Versie 1.1
	Gedragscode	Pagina 1 / 4 22-12-2016

Samenvatting

Met de gedragscode zorgen we ervoor dat gedrag en bejegening ruime aandacht krijgt binnen onze organisatie. Bij ons staan cliënten en hun persoonlijke situatie altijd centraal. Daar passen wij onze zorg- en dienstverlening zoveel mogelijk op aan. Wij werken en denken in oplossingen die passen bij de hulpvraag die ons wordt gesteld. Ieder mens is uniek, zo ook onze zorg.

Doel

Het doel van deze gedragscode is dat medewerkers en cliënten zich veilig kunnen voelen bij La Providence.

Doelgroep

Alle medewerkers; met een vaste of tijdelijke overeenkomst, op basis van detachering, uitzendkrachten, leerlingen, stagiaires, vrijwilligers en anderen die werken voor La Providence.

Verwijzing en bronvermelding

Werkinstructie en procedure:

- Sanctionering bij ongewenst gedrag
- Klachtenprocedure


Documenten:

- Beroepscode verpleegkundigen en verzorgenden

Zoekwoorden

Gedragscode gedrag geheimhouding kleding uiterlijk beroepscode roken

Evaluatiedatum	01-11-2019
Documenteigenaar	Carla van Zanten
Datum akkoord MT	17-10-2016
Datum akkoord OR	22-11-2016
Datum n.v.t. CR	31-01-2017 ter info

	Personele regeling	P04 Versie 1.1
	Gedragscode	Pagina 2 / 4 22-12-2016

1. Inleiding

Deze gedragscode is voor iedereen die werkt (betaald of onbetaald) binnen La Providence. Hiermee zorgen we ervoor dat gedrag en bejegening ruime aandacht krijgt binnen onze organisatie.

Bij ons staan cliënten en hun persoonlijke situatie altijd centraal. Daar passen wij onze zorg- en dienstverlening zoveel mogelijk op aan. Wij werken en denken in oplossingen die passen bij de hulpvraag die ons wordt gesteld. Ieder mens is uniek, zo ook onze zorg.

Persoonlijk

Wij staan bekend om onze persoonlijke aandacht voor cliënten en bezoekers. Persoonlijk betekent dat we uitgaan van het eigene van de cliënt, en dat onze zorg- en dienstverlening hierop zoveel mogelijk aansluit.

Vakkundig

La Providence wil de cliënten kwalitatief goede zorg bieden door vakkundige medewerkers. Dit betekent dat zij deskundig, bekwaam en goed opgeleid zijn. De medewerkers functioneren zelfstandig en nemen hun eigen verantwoordelijkheid. Zij zeggen wat ze doen en doen wat ze zeggen.

Creatief

Wij willen graag voor de inwoners van Grubbenvorst en omgeving wonen, zorg- en dienstverlening realiseren. Wij spelen in op de hulpvraag of behoefte van onze cliënten en denken hierbij in mogelijkheden. Dit betekent dat we indien nodig wegen zoeken om alternatieven te bedenken en deze aan te reiken. Dit vraagt om creativiteit van de medewerkers.

2. Definities

Medewerker: Alle medewerkers; met een vaste of tijdelijke overeenkomst, op basis van detachering, uitzendkrachten, leerlingen, stagiaires, vrijwilligers en anderen die werken voor La Providence.


3. Verantwoordelijkheden

De **bestuurder** is verantwoordelijk voor:

- Toezicht op naleving van de gedragscode.

De **medewerker** is verantwoordelijk voor:

- Het zich op de hoogte stellen van richtlijnen, veiligheidsvoorschriften en protocollen;
- Naleven van de richtlijnen, voorschriften en protocollen, waaronder de gedragscode;
- Het melden van ongewenst gedrag bij de leidinggevende.

	Personele regeling	P04 Versie 1.1
	Gedragscode	Pagina 3 / 4 22-12-2016

4. Gedragscode

Medewerkers laten zich bij contacten met cliënten leiden door regels die gelden voor de beroepsgroep en door de beroepscode. Daarnaast dienen medewerkers zich te gedragen volgens deze gedragscode.

(On)gewenst gedrag

- Iedereen behandelt de cliënt en zijn/haar collega's op een respectvolle manier en houdt rekening met elkaar. La Providence tolereert geen enkele vorm van seksuele intimidatie, agressie, discriminatie of elk ander ongewenst gedrag.
- Medewerkers accepteren geen agressief gedrag van deelnemers, mantelzorgers of cliënten en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen tegen hen.
- Medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, zijn verplicht dit te melden bij de leidinggevende. La Providence zal elke klacht in de benodigde discretie behandelen.

Privacy en geheimhouding

- Voor alle medewerkers geldt een geheimhoudingsplicht van alles wat de organisatie, medewerkers en cliënten aangaat. Het gaat dan om zaken waarvoor geheimhouding is opgelegd maar ook om zaken waarvan je het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan vermoeden.
- Het is tevens niet toegestaan om naar de buitenwereld, op wat voor wijze dan ook, negatieve of kwetsende uitspraken over de organisatie, collega's en cliënten te doen.

Roken, alcohol en drugs


- Het gebruik van alcohol en drugs is tijdens én voorafgaand aan je werkzaamheden bij La Providence niet toegestaan. Roken is tijdens de pauzes alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimtes.

Eigendommen

- Medewerkers respecteren de eigendommen van de cliënten en gaan met alle zorgvuldigheid om met eigendommen van anderen.
- Diefstal wordt niet getolereerd en naast persoonlijke sancties zal hiervan tevens aangifte bij de politie gedaan worden.
- Het is niet toegestaan persoonlijk geld en/of goederen van cliënten aan te nemen. We bedoelen hiermee echte goederen; een snoeptraktatie mag natuurlijk wel. Daarnaast mogen medewerkers geen (mondelijke) overeenkomsten over het leveren van diensten aangaan met cliënten

Kleding en uiterlijk

- La Providence wil haar cliënten een huiselijke woonomgeving bieden. Hierin horen medewerkers die herkenbaar, goed verzorgd en representatief gekleed gaan.
- Voor alle cliënt en -voedingsgerelateerde functies stelt La Providence daarom dienstkleding beschikbaar. Van iedereen wordt verwacht dat zijn/haar kleding schoon is en, voor niet zorgfuncties, past bij de functie die je uitoefent.
- Overmatig gebruik van make-up, zichtbare aanstootgevende piercings en tatoeages zijn niet gewenst.
- Vanuit hygiëne-oogpunt geldt voor degene die een cliënt en- voedingsgerelateerde functie uitoefenen als vanzelfsprekend dat lange haren opgestoken worden, het dragen van ringen en armbanden niet toegestaan is en nagels kort (zonder kunstnagels of nagellak) gedragen worden.

	Personele regeling	P04 Versie 1.1
	Gedragscode	Pagina 4 / 4 22-12-2016

Gebruik (mobiele) media

- Om goede zorg- en dienstverlening te kunnen bieden wordt binnen La Providence gebruik gemaakt van PC, tablet, Internet, gsm en e-mail. Medewerkers gebruiken dit zakelijk. Beperkt persoonlijk gebruik tijdens pauzes of na werktijd is toegestaan als je hiermee collega's niet hindert. Ditzelfde is ook van toepassing voor het gebruik van privé gsm's. De afspraken omtrent geheimhouding zijn ook van toepassing op PC, tablet, gsm, internet en mailgebruik.
- Het is nooit toegestaan om sites te bezoeken of mails te verzenden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn. La Providence kan en mag hierop haar medewerkers controleren.

5. Werkwijze gedragscode

Om de bijzondere aangename sfeer binnen onze organisatie en de basisgarantie in de kwaliteit te kunnen borgen is het belangrijk elkaar aan te kunnen spreken op gedrag. Bij voorkeur middels een compliment. Eventuele meningsverschillen worden op een tactvolle constructieve wijze besproken.

Deze gedragscode is niet volledig smart te formuleren en kan misschien op verschillende manieren worden geïnterpreteerd. Belangrijk is dan dat we er in gezamenlijkheid over praten en samen proberen uit te komen én dat aan de basis altijd de westerse normen en waarden van toepassing zijn.

Wanneer meldingen binnenkomen met betrekking tot overtreding van deze gedragsregels kunnen deze leiden tot maatregelen welke genoemd worden in het procedure Sanctionering bij ongewenst gedrag.

De bestuurder is belast met het toezicht op de naleving van de gedragscode.